

## SELEZIONE ALLIEVI PER AVVIO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NEI VARI PROFILI CARATTERIZZANTI IL CATALOGO FORMATIVO DELL'ENTE

### BANDO

L' Associazione Aulinas, avvia le iscrizioni ai seguenti corsi di formazione:

- *Informatica di base per addetto office automation;*
- *Assistente ed amministrazione aziendale;*
- *Tecnico per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell' ambiente;*
- *Tecnico esperto nei sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti*

### *Art. 1 – Durata*

L' attività formativa avrà la seguente durata per singolo corso attivato:

- Informatica di base per addetto office automation **n. Ore 60;**
- Assistente ed amministrazione aziendale **n. Ore 80;**
- Tecnico per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell' ambiente **n. Ore 60;**
- Tecnico esperto nei sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti **n. Ore 70;**

e si svolgeranno attraverso lezioni volte all' acquisizione delle competenze di base, trasversali e tecnico specialistiche così come descritti nelle schede di presentazione dei corsi (<http://www.aulinas.org/corsi/i-nostri-corsi/>).

Le attività didattiche avranno inizio, verosimilmente, il giorno 30 del mese di Maggio 2016 ed il calendario sarà reso noto prima dell' avvio delle attività formative previste.

### *Art. 2 – Destinatari*

Il corso è destinato a tutti quei soggetti che alla data di pubblicazione del bando risultino cittadini italiani, residenti in Calabria ed in possesso della licenza di scuola media superiore. La quota di iscrizione ai corsi è così prevista:

- Informatica di base per addetto office automation **costo € 730,00;**
- Assistente ed amministrazione aziendale **costo € 750,00;**
- Tecnico per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell' ambiente **costo € 780,00;**
- Tecnico esperto nei sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti **costo € 780,00;**

### ***Art. 3 – Finalità dei Corsi***

Attraverso i corsi attivati si intende fornire ai partecipanti competenze tecnico-scientifiche e manageriali per la corretta gestione di una azienda moderna ed innovativa.

### ***Art. 4– Certificazione finale***

Al termine delle attività formative agli allievi, che avranno raggiunto almeno il 90% delle ore di ogni modulo e superato la verifica finale, sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

### ***Art. 5 – Domande di ammissione***

La Domanda di ammissione al corso dovrà essere presentata utilizzando il modello che costituisce l' allegato 1 del presente bando (reperibile sul sito internet [www.aulinas.org](http://www.aulinas.org)) e dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità e da una copia del codice fiscale.

**La domanda di ammissione corredata dei documenti di cui sopra, pena l' esclusione, dovrà pervenire in busta chiusa, per posta raccomandata, PEC ([aulinas@pec.it](mailto:aulinas@pec.it)) o brevi manu, entro le ore 12.00 del giorno 25/05/2016 al seguente indirizzo:**

**ASSOCIAZIONE AULINAS, VIA NAZIONALE, 16 89011 BAGNARA CALABRA (RC).**

### ***Art. 6 - Tutela della privacy***

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all' attività formativa. Ulteriori informazioni potranno essere fornite presso la Segreteria dell' ente sita in Via Nazionale, 16 89011 Bagnara Calabria (RC), tel./fax 0965/897939, e-mail: [info@aulinas.org](mailto:info@aulinas.org) pec: [aulinas@pec.it](mailto:aulinas@pec.it) La segreteria sarà aperta, per gli adempimenti di cui sopra e per ulteriori informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Bagnara Calabria (RC), lì 27/04/2016

**Il Legale Rappresentante**